

**Korisnička uputa
za Internet bankarstvo
za poslovne subjekte**

P@RTNERnet
POSLOVNO BANKARSTVO

SADRŽAJ

| | | |
|-------|---|----|
| 1. | Uvod | 3 |
| 2. | Preduvjeti | 3 |
| 3. | sigurnost | 3 |
| 4. | Pristup | 3 |
| 4.1. | Pokretanje aplikacije | 3 |
| 4.2. | Prijava u aplikaciju | 4 |
| 5. | Pregled menija | 5 |
| 6. | Pregled računa | 6 |
| 6.1. | Odabir vlasnika računa | 6 |
| 6.2. | Računi | 6 |
| 7. | Kunsko plaćanje | 7 |
| 7.1. | Unos naloga | 7 |
| 7.2. | Spremanje predloška | 9 |
| 7.3. | Učitavanje iz datoteke | 9 |
| 7.4. | Potpis naloga | 9 |
| 7.5. | Potpis naloga iz datoteke | 10 |
| 7.6. | Pregled naloga | 10 |
| 7.7. | Predlošci | 11 |
| 8. | Devizno plaćanje | 12 |
| 8.1. | Unos naloga | 12 |
| 8.2. | Potpis naloga | 13 |
| 8.3. | Pregled naloga | 13 |
| 8.4. | Predlošci | 14 |
| 9. | Kupoprodaja Deviza | 14 |
| 9.1. | kupnja deviza | 14 |
| 9.2. | Prodaja deviza | 15 |
| 9.3. | Potpis naloga | 15 |
| 9.4. | Pregled naloga | 16 |
| 10. | Prometi | 16 |
| 11. | Izvodi | 17 |
| 11.1. | Izvodi kunskih računa | 17 |
| 11.2. | Izvodi deviznih računa | 17 |
| 11.3. | Fakture | 17 |
| 12. | Zahtjevi | 18 |
| 12.1. | Isplata gotovine | 18 |
| 12.2. | Solventnost | 19 |
| 12.3. | potpis zahtjeva | 19 |
| 12.4. | Pregled zahtjeva | 20 |
| 13. | Tečajna lista | 20 |
| 14. | Ovlasti | 21 |
| 15. | Moji računi | 22 |
| 16. | Greške | 22 |
| 16.1. | Opis grešaka kod prijave u IBG | 22 |
| 16.2. | Opis grešaka vezanih za karticu | 23 |
| 16.3. | Opis grešaka vezanih za unos pin-a | 23 |
| 16.4. | Opis grešaka vezanih uz generiranje potpisa | 23 |

1. UVOD

Ovom uputom opisano je korištenje aplikacije Internet bankarstvo za gospodarstvo (dalje u tekstu IBG).

2. PREDUVJETI

1. pristup Internetu
2. Internet Explorer ili Mozilla Firefox
3. odobrena Pristupnica za korištenje P@RTNERnet usluge
4. preuzet korisnički paket za uslugu IBG-a
 1. autentifikacijska pametna kartica s osobnim certifikatom i zaštićenim tajnim brojem (PIN-om)
 2. čitač kartice
 3. CD s korisničkim uputama i programskom podrškom

3. SIGURNOST

Partner banka implementira niz sigurnosnih mjera za svoje Internet bankarstvo no kako bi Vaše korištenje ove usluge bilo što sigurnije u nastavku slijedi par općih savjeta vezanih uz sigurnost:

1. Redovito održavajte Vaše računalo i instalirajte nadogradnje koje proizvođači programske podrške (Microsoft, Adobe, Oracle i drugi) objavljuju.
2. Na računalo instalirajte samo programe kojima vjerujete i koji dolaze iz provjerenih izvora.
3. Budite oprezni kome dajete da radi za Vašim računalom.
4. Nemojte koristiti Internet bankarstvo (čitač i karticu) na računalu osoba koje ne poznajete i kojima ne vjerujete.

4. PRISTUP

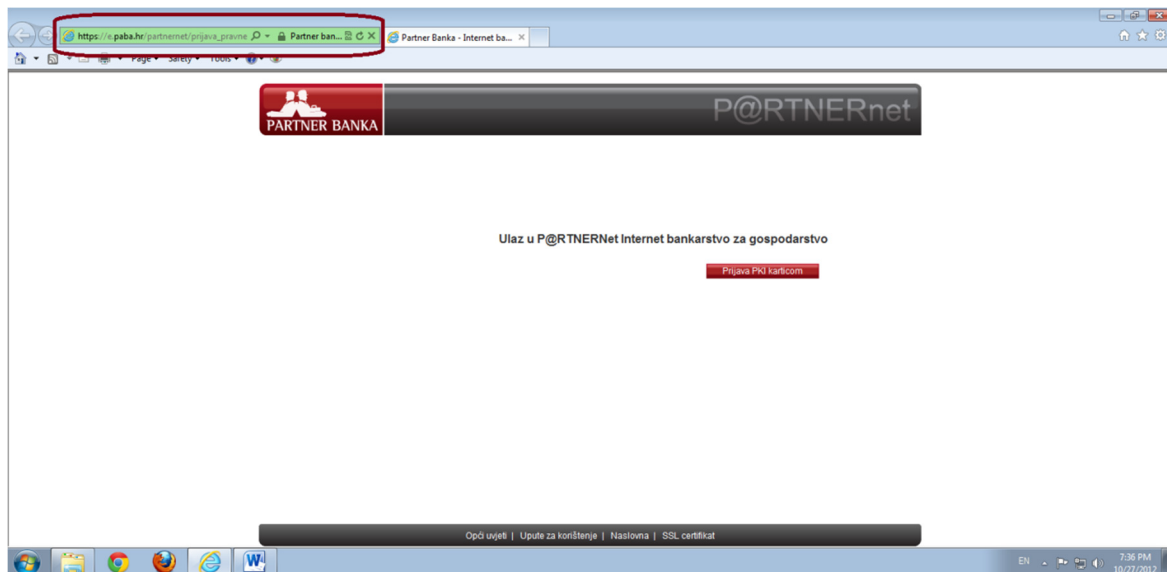
4.1. POKRETANJE APLIKACIJE

Aplikaciji možete pristupiti na Internet stranicama Banke na Internet adresi **www.paba.hr** odabirom na **P@RTNERnet poslovno bankarstvo**.

The screenshot shows the homepage of Partner Bank. At the top, there are logos for P@RTNERnet (Poslovno bankarstvo), P@RTNERnet (Osobno bankarstvo), and PABAnekretnine (Posredna posredla). Below the logos is a navigation menu with links: Naslovna, Bankomati, Poslovnice, Kontakti, Mapa weba, and English. On the left, there is a search bar with the text 'Unesite pojam' and a 'Traži' button. Below the search bar are three menu items: 'Gospodarstvo', 'Stanovništvo', and 'Platni promet'. The main content area features a large banner for 'PARTNERbusiness+' with the headline 'Tako privlačan.' and the text 'Najpovoljniji poslovni račun na tržištu: ušteda na naknadama do 50%'. To the right of the banner is a 'KONTAKT TELEFON 01 4602 222' with a mobile phone icon. Below the banner is a 'Tečajna lista' table with columns for VALUTA, KUPOVNI, SREDNJI, and PRODAJNI. The table shows data for the Euro (€) with values 1, 7,530000, 7,583518, and 7,640000.

| VALUTA | KUPOVNI | SREDNJI | PRODAJNI | |
|--------|---------|----------|----------|----------|
| € | 1 | 7,530000 | 7,583518 | 7,640000 |

Nakon odabira **P@RTNERnet poslovno bankarstvo** pojavit će se ulazna stranica Internet bankarstva na kojoj se morate prijaviti.



Obratite pozornost na zelenu traku ili zelena slova u gornjem lijevom kutu ekrana. Ta boja, zajedno s tekстом unutar nje, jamstvo je sigurnog spajanja na aplikaciju IBG.

Ako se prilikom ulaska u aplikaciju pojavi sigurnosni prozor kojim se od korisnika traži potvrda da vjeruje IBG aplikaciji **nemojte ništa potvrđivati već odmah zovite korisničku podršku Banke.**

Ako se kartica ne nalazi u čitaču pojavit će se poruka o grešci: **U uređaju nema kartice!** Tada je potrebno umetnuti karticu u čitač i ponoviti poglavlje **Pokretanje aplikacije.**

Ako je sve uredno prošlo sustav korisnika automatski preusmjerava na početnu stranicu IBG-a.

4.2. PRIJAVA U APLIKACIJU

Na IBG aplikaciju korisnik se prijavljuje putem PKI kartice i PIN-a. Tko god ima karticu i PIN može se prijaviti umjesto Vas. Kako bi se osigurali od neovlaštenog pristupa Vašim računima čuvajte PKI karticu i nemojte nikome otkrivati svoj PIN. Ako izgubite ili Vam netko ukrade karticu što prije nazovite korisničku službu Banke i prijavite gubitak! Prije prijave u aplikaciju PKI kartica se mora umetnuti u čitač. Unosom točnog PIN-a i klikom na gumb **prijava PKI karticom** na unosnom prozoru IBG-a kreće proces digitalnog potpisivanja. Na prozoru se pojavljuje statusna poruka: **U tijeku je generiranje potpisa.**

Nakon uspješnog digitalnog potpisa prikazuje se prozor za **odabir vlasnika računa** za korisnike koji imaju pristup više poslovnih subjekata odnosno prozor **računi** za korisnike koji imaju pristup samo jednoj pravnoj osobi.

Ako je prilikom potpisa došlo do greške, aplikacija će to javiti odgovarajućom porukom.

5. PREGLED MENIJA

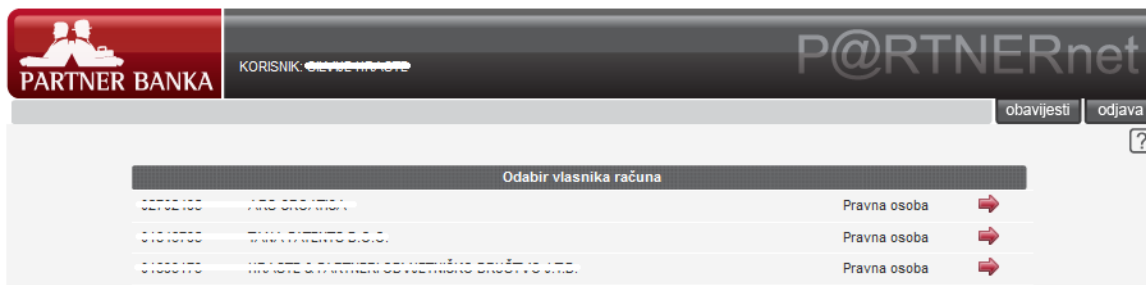
IBG ovisno o ovlastima koje ima korisnik nudi sljedeće opcije u glavnom izborniku:

1. Računi
2. Kunsko plaćanje
 1. Unos naloga
 2. Učitaj iz datoteke
 3. Potpis naloga
 4. Potpis naloga iz datoteke
 5. Pregled naloga
 6. Predlošci
3. Devizno plaćanje
 1. Unos naloga
 2. Potpis naloga
 3. Pregled naloga
 4. Predlošci
4. Kupoprodaja deviza
 1. Kupnja deviza
 2. Prodaja deviza
 3. Potpis naloga
 4. Pregled naloga
5. Prometi
6. Izvodi
 1. Izvodi kunskih računa
 2. Izvodi deviznih računa
 3. Fature
7. Zahtjevi
 1. Isplata gotovine
 2. Solventnost
 3. Potpis zahtjeva
 4. Pregled zahtjeva
8. Tečajna lista
9. Ovlasti
10. Moji računi

6. PREGLED RAČUNA

6.1. ODABIR VLASNIKA RAČUNA

Ako korisnik ima pristup za više poslovnih subjekata aplikacija otvara prozor **Moji računi** i nudi odabir pravnih osoba. Korisnik klikom na crvenu strelicu odabire pravnu osobu s kojom želi raditi i otvara mu se prozor **Računi**.



6.2. RAČUNI

Ako korisnik ima pristup samo jednoj pravnoj osobi aplikacija otvara prozor **Računi**.



6.2.1. Pregled akcija koje se mogu izvršiti

Uz svaki račun dostupne su ikone samo za dozvoljene akcije.

- Info** - za svaki račun korisnik može dohvatiti pregled detalja o tom računu.
- Novi nalog** - otvara prozor za unos novog naloga za taj račun.
- Potpis naloga** - otvara prozor za pregled svih nepotpisanih naloga za taj račun.
- Pregled naloga** - otvara prozor za pregled svih naloga za taj račun.
- Prometi** - otvara prozor za pregled prometa za taj račun.
- Izvodi** - otvara prozor za pregled izvoda za taj račun.

6.2.2. Ispis popisa računa

Iz padajućeg izbornika potrebno je:

- Odabrati format ispisa.
- Kliknuti **Ispis**.

7. KUNSKO PLAĆANJE

7.1. UNOS NALOGA

Nalog za plaćanje putem Internet bankarstva sadrži podatke kao i HUB obrazac koji se koristili prilikom plaćanja na šalteru banaka ili u pošti.

The screenshot shows the 'Unos naloga' (Create Order) page in the Partner Bank online banking system. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Računi', 'Kunsko plaćanje', 'Devizno plaćanje', etc. The main area is titled 'Unos kunskog naloga' and contains the following fields:

- Iznos:** Input field for the amount.
- Valuta:** Dropdown menu set to HRK.
- IBAN platitelja:** Dropdown menu showing HR78 2408.
- Model i poziv na broj zaduženja:** Input field with 'HR' prefix.
- Naziv (ime) i adresa platitelja:** Input field for the payer's name and address.
- IBAN primatelja:** Input field for the recipient's IBAN.
- Broj računa primatelja:** Input field for the recipient's account number.
- Model i poziv na broj odobrenja:** Input field with 'HR' prefix.
- Naziv Primatelja:** Input field for the recipient's name.
- Adresa primatelja:** Input field for the recipient's address.
- Sjedište primatelja:** Input field for the recipient's address.
- Datum valute:** 13.05.2014.
- Datum podnošenja:** 13.05.2014.
- Šifra namjene:** Input field with a dropdown arrow.
- Opis plaćanja:** Input field for the payment description.
- Kanal prijensa:** Radio buttons for NKS (selected) and HSVP.

Buttons include 'Predložci' (Templates), 'Stvori iz predloška' (Create from template), and 'Spremi nalog' (Save order). A note at the bottom states: '*Za točnost podataka odgovoran je platitelj'.

1. **Iznos** – upisati sa zarezom kao decimalnim razdjelnikom.
2. **IBAN platitelja** – ne upisuje se, već se odabire s liste računa s kojih je korisnik ovlašten vršiti plaćanje.
3. **Model i poziv na broj zaduženja** – ako se ne unese model poziva na broj zaduženja, nema ispitivanja ispravnosti unesenog poziva na broj. U svim ostalim slučajevima se ispituje ispravnost konstrukcije poziva na broj zaduženja.
4. **Platitelj** – popunjava se automatski nakon odabira **broja računa platitelja**. Platitelja se može mijenjati po potrebi te za točnost podataka odgovara platitelj.
5. **IBAN primatelja** - polje za upis IBAN broja primatelja. Prva dva znaka su oznaka države (HR za račune u Republici Hrvatskoj). Sljedeća dva znaka su kontrolne znamenke za IBAN. Zatim slijedi sedam znakova koji predstavljaju VBDI banke. Posljednjih deset znakova su broj računa u banci.
6. **Broj računa primatelja** – u prvi unosi se vodeći broj banke (VBDI) kod koje se nalazi račun primatelja. Nakon unosa tog broja, sustav automatski prebacuje kursor za unos u sljedeći okvir gdje se unosi broj računa primatelja. Okviri za unos su ograničeni na 7 znakova za VBDI te 10 znakova za broj računa. Oba niza su zaštićena i provjerava se njihova ispravnost. Ako se radi o računu u drugoj banci, tada se naziv primatelja čita iz jedinstvenog registra računa Republike Hrvatske. Ako plaćate na račune građana otvorene u drugim bankama, obavezno unesite naziv primatelja jer se njihovi računi ne nalaze u jedinstvenom registru računa Republike Hrvatske. Po unosu VBDI i broja računa konverter će izračunati IBAN primatelja.
7. **Model i poziv na broj odobrenja** – ako se ne unese model poziva na broj odobrenja, nema ispitivanja ispravnosti unesenog poziva na broj. U svim ostalim slučajevima se ispituje ispravnost konstrukcije poziva na broj odobrenja.

8. **Primatelj** – nakon unosa ili odabira **broja računa primatelja** primatelj se automatski upisuje ako je poznat u sustavu, ako nije potrebno ga je ručno unijeti. Primatelja se može mijenjati po potrebi te za točnost podataka odgovara platitelj.
9. **Datum valute** – datum izvršenja naloga za plaćanje. Ako nalog nije moguće izvršiti s današnjim datumom, sustav će prilikom spremanja naloga automatski predložiti prvi sljedeći mogući datum. Datum valute nikad ne može biti u prošlosti. Plaćanja se mogu zadati u bilo koje doba dana i bilo kojeg dana u tjednu. Nalog možete unijeti s datumom valute unaprijed ovisno o tome kad želite da Vam Banka provede nalog. Takav nalog je nalog u najavi.
10. **Datum podnošenja** – datum podnošenja je uvijek dan kada je nalog unesen.
11. **Šifra namjene i opis plaćanja** – iz padajućeg izbornika Šifra namjene moguće je odabrati namjenu plaćanja U polje Opis plaćanja unosi se tekstualni opis plaćanja.
12. **Kanal prijenosa** – NKS podrazumijeva redovno plaćanje, razmjena s drugim bankama ide u četiri dnevna ciklusa preko FINA-e. HSVP podrazumijeva hitno plaćanje koje se izvodi čim Banka proslijedi nalog u HSVP. Ovo plaćanje je skuplje od NKS plaćanja.

7.1.2. Spremanje naloga

Kliknite na **Spremi nalog**.

U slučaju greške kod zadavanja naloga za plaćanje, aplikacija traži promjenu podataka na nalogu. U slučaju takvih grešaka, ispred obrasca naloga za plaćanje pojaviti će se lista grešaka na samom nalogu.

Nakon ispravke grešaka, može se ponovo pokušati sa spremanjem naloga za plaćanje. Uz listu grešaka moguća je pojava i liste upozorenja. Lista upozorenja sadrži dodatne obavijesti uz nalog za plaćanje kojima se traži dodatna provjera podataka i potvrda ispravnosti. Ovako spremljeni nalog za plaćanje još uvijek nije u postupku plaćanja i moguće ga je promijeniti ili obrisati. **Tek potpisom svih potpisnika naloga za plaćanje započinje proces plaćanja** (poglavlje 7.4. Potpis naloga).

7.1.3. Dodatne opcije kod unosa naloga

Nakon spremanja naloga za plaćanje, isti se još jednom pojavljuje na prozoru, no ovaj put nije moguća promjena podataka na nalogu. Ispod kuskog naloga prikazane su dodatne opcije koje možete odabrati.

1. **Potpiši nalog** - potpisuje upravo uneseni nalog. Tek potpisom naloga započinje plaćanje.
2. **Novi iz postojećeg** - otvara prozor za unos novog naloga koji sadrži već ispunjena sva polja kao što je imao i prethodno uneseni nalog, te je moguće izmijeniti prema potrebi.
3. **Novi** – otvara prozor za unos novog naloga za plaćanje.
4. **Promijeni** - promjena podataka na upravo unesenom nalogu za plaćanje.

7.2. SPREMANJE PREDLOŠKA

Nakon uspješnog spremanja naloga, na vrhu prozora iznad upravo unesenog naloga prikazuje se okvir za spremanje predložka.

Predložak sadrži sve podatke koje sadrži i nalog koji je upravo unesen kako se sljedeći put pri davanju istog ovakvog naloga ne bi morali ponovo unositi svi podaci. Potrebno je upisati naziv predložka te kliknuti **Spremi kao predložak**. Za korištenje predložka potrebno je na vrhu prozora za unos naloga odabrati predložak iz padajućeg izbornika te kliknuti **Stvori iz predložka**. Aplikacija će tada automatski ispuniti nalog vrijednostima iz predložka.

7.3. UČITAVANJE IZ DATOTEKE

Kunske naloge moguće je učitati iz datoteke. Datoteka u kojoj su nalozi mora biti u FINA formatu. Klikom na **Pretraži** otvara se prozor u kojem je potrebno odabrati datoteku koja sadrži naloge. Nakon odabira datoteke, klikom na **Učitaj** nalozi se učitavaju.

7.4. POTPIS NALOGA

Odabirom **Potpis naloga** iz izbornika **Kunsko plaćanje** prikazuje se prozor za potpisivanje kunskih naloga. Tek potpisivanjem naloga započinje proces plaćanja.

| KUNSKI RAČUNI | | | | | |
|---------------------|----------|--------------------------|--------|------------------------------|----------|
| HR78 2408 HRK | | | | | |
| Stanje: | 9.434,25 | Nepotpisani (13.05.2014) | 298,00 | Preostalo nakon (13.05.2014) | 9.136,25 |
| Okvirni kredit | 0,00 | Nepotpisani (14.05.2014) | 0,00 | Preostalo nakon (14.05.2014) | 9.136,25 |
| Raspoloživo | 9.434,25 | Nepotpisani ostalo | 0,00 | Preostalo nakon svih potpisa | 9.136,25 |

| Lista nepotpisanih kunskih naloga | | | | | | |
|-----------------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------------|----------------------------|----------------|--|
| ID | Dat.upisa Dat.izvršenja | Primateelj Opis plaćanja | IBAN Poziv na broj odobrenja | Iznos Naknada | Akcija | |
| <input type="checkbox"/> | 7084409 | 13.05.2014 13.05.2014 | 10000 ZAGREB BONUS | HR192408 | 130,00 0,70 | |
| <input type="checkbox"/> | 7084415 | 13.05.2014 13.05.2014 | 10000 ZAGREB NAPLATA VODE | HR192408 | 168,00 0,70 | |
| | | | | Ukupno nepotpisano: | 298,00 | |
| | | | | Ukupno označeno: | 0,00 | |

Na vrhu prozora prikazan je okvir s podacima o kunskom računu, a ispod toga se nalazi okvir **Lista nepotpisanih kunskih naloga** koja prikazuje sve nepotpisane kunske naloge. Svaki nepotpisani kunski nalog moguće je promijeniti ili obrisati odabirom akcije s desne strane prozora.

Za potpisivanje naloga potrebno je označiti sve naloge koje želimo potpisati (staviti kvačicu s lijeve strane) te kliknuti na **Potpis označenih naloga**.

Otvora se prozor u koji je potrebno unijeti PIN. Nakon ispravno unesenog PIN-a nalog je potpisan, a sustav ispisuje poruku o uspješnosti potpisa i iznosu obračunate naknade.

7.5. POTPIS NALOGA IZ DATOTEKE

Odabirom **Potpis naloga iz datoteke** iz izbornika **Kunsko plaćanje** prikazuje se prozor za potpisivanje naloga učitanih iz datoteke u formatu zbrojnog naloga.

The screenshot shows the Partner Bank web interface. At the top, there is a navigation menu with 'Računi' and 'Kunsko plaćanje'. The main content area displays a table titled 'Lista datoteka s nepotpisanim nalogima'. The table has the following columns: ID, Naziv datoteke, Ukupno, Ispravni, Neispravni, Ispravni, Neispravni, Naknada, and Akcija. A single row is visible with the following data: ID: 1215, Naziv datoteke: UN20120918.01txt, Ukupno: 4, Ispravni: 4, Neispravni: 0, Ispravni: 761,69, Neispravni: 0,00, Naknada: 5,20. The 'Akcija' column contains three icons: a pencil (edit), a red X (delete), and a document (view).

U desnom dijelu ekrana možemo odabrati neku od ponuđenih akcija nad nepotpisanim nalogima učitanim iz datoteke:

1. **Potpis naloga** – potpis svih ispravnih nepotpisanih naloga iz datoteke.
2. **Brisanje predložka** – brisanje svih naloga iz datoteke.
3. **Pregled naloga** – pregled nepotpisanih naloga iz datoteke.

7.6. PREGLED NALOGA

Odabirom **Pregled naloga** iz izbornika **Kunsko plaćanje** prikazuje se prozor za definiranje filtra po kojem će se prikazati nalozi. Nije potrebno ispuniti sva polja za filtriranje.

The screenshot shows the Partner Bank web interface with the 'Filter naloga' form. The form has several sections: 'Tip računa' (Sve), 'Račun' (Svi računi), 'Valuta' (HRK), 'Račun primatelja' (empty), 'Status naloga' (Sve), and 'Način zadavanja' (Sve). Below these are 'Razdoblje' (7 dana), 'Datum' (od 10.09.2012 do 17.09.2012), 'Iznos' (empty), 'Primatelj/Opis plaćanja' (empty), and 'Format ispisa' (HTML). A red box highlights the 'Pregled' button at the bottom right of the form.

Moguće je filtrirati po sljedećim poljima:

1. Tip računa
2. Račun
3. Period
 1. Broj dana unatrag za koji se dohvaćaju nalozi ili
 2. Interval od datuma – do datuma za koji se dohvaćaju nalozi
4. Status naloga
 1. Svi nalozi
 2. Nepotpisani nalozi
 3. Nalozi u obradi – potpisani, ali neizvršeni nalozi
 4. Izvršeni nalozi
 5. Nalozi u javi – nalozi zadani za izvršenje na datum u budućnosti
 6. Odbijeni nalozi – potpisani nalozi koji se nisu uspješno izvršili
5. Način zadavanja naloga

1. Svi - svi nalozi
2. Internetom - svi nalozi zadani preko Internet bankarstva
3. Iz datoteke
4. Ostalo – nalozi zadani na neki drugi način
6. Iznos
7. Opisa plaćanja
8. Podaci o primatelju

Nakon definiranja podataka prema kojima se žele filtrirati nalozi, klikom na **Pregled** prikazuju se nalozi. Okvir za definiranje filtra i dalje ostaje vidljiv kako bi se olakšalo ponovno pretraživanje.

Uz svaki dohvaćeni nalog prikazane su ikone preko kojih se pokreću akcije koje je moguće poduzimati s pojedinim nalogom. Izvršeni nalozi mogu se pregledavati, ispisivati u PDF formatu ili se na temelju njih mogu stvarati novi nalozi. Nepotpisani nalozi se još mogu brisati ili mijenjati.

Izmjena naloga izvodi se u istom prozoru kao i unos naloga. Nakon unosa svih potrebnih izmjena korisnik može izmijenjeni nalog spremite odabirom opcije **Spremi promjenu** ili odustati od izmjena odabirom opcije **Povratak**.

Nakon što smo dobili listu svih željenih naloga moguće ih je ispisati u PDF formatu odabirom opcije **Ispis svih naloga iz liste**.

| Pregled kunskih naloga | | | | | | | |
|------------------------|---------|--------------|-------|-----------------|------------------------|---|--------|
| Status | Rbroj | Datum valute | Iznos | Račun zaduženja | Račun Naziv primatelja | Opis plaćanja | Akcija |
| | 4624764 | 17.09.2012 | 50,00 | | Zagreb | TAR.BR.8.5. ZAHTJEV ZA PRODULJENJE ROKA | |
| | 4626533 | 17.09.2012 | 34,00 | | ZAGREB | SDFGHD | |

7.7. PREDLOŠCI

Odabirom **Predložci** iz izbornika **Kunsko plaćanje** prikazuju se svi kunski predložci.

| Lista predložaka naloga za plaćanje | | | | |
|-------------------------------------|---|--------------|--------|--|
| Naziv predloška | Naziv primatelja IBAN primatelja Poziv na broj primatelja | Iznos | Akcija | |
| | HR75: 99 | 1.250.000,00 | | |
| | HR75: 99 | 4.650.000,00 | | |
| | HR45: 99 | 200.000,00 | | |

Za svaki predložak prikazuje se naziv predloška, broj računa primatelja, iznos, ako je unesen te akcije:

1. **Pregled predloška** – otvara novi prozor s detaljima predloška.
2. **Brisanje predloška** – omogućava brisanje predloška.
3. **Novi nalog** – otvara novi prozor s novim nalogom iz predloška.

Novi predložak se može stvoriti odabirom opcije **Novi predložak** na vrhu ekrana.

8. DEVIZNO PLAĆANJE

8.1. UNOS NALOGA

| | |
|--|---|
| Odjev za inozemnu banku - Internet (11100) 1 | |
| 1 Nalogodavac(50a): 2 [.....] [.....] ZAGREB Ref.: [.....] MB: [.....] OIB: [.....] | 2 Naziv banke: 3 PARTNER BANKA D.D. VONČININA 2 ZAGREB MB: 03726177 OIB: 71221608291 |
| 3 Nalog broj(20): | 4 Instrument plaćanja: 4 Instrument plaćanja |
| 5 Iznos plaćanja(32a): Valuta: Valuta 5 Iznos: 6 | |
| 6 Troškovi inozemne banke(71a): <input checked="" type="radio"/> Dijeljeno <input type="radio"/> Nalogodavatelj | |
| 7 SWIFT/BIC: [.....] Država banke [.....] Banka korisnika(57a): [.....] | |
| 8 Korisnik(59a): Naziv [.....] Šifra strane osobe [.....] Ulica [.....] Grad [.....] Država korisnika [.....] Račun/IBAN: [.....] | |
| 9 Troškovi vanjskotrgovinskog posla: 9 <input checked="" type="radio"/> Osnovni posao <input type="radio"/> Zatezne kamate, penali | |
| 10 Podaci o plaćanju(70): 10 | |
| 11 Broj iz nadzorne knjige: [.....] 12 Broj prijave kreditnog posla: [.....] Godina: 11 | 12 |
| 13 Oznaka i broj vrijednosnog papira: 13 | |
| 14 Plaćanje na teret: 14 | |
| Račun [.....] Valuta [.....] Način i iznos <input checked="" type="radio"/> Do punog iznosa <input type="radio"/> Djelomično: 0,00 Naknada u iznosu od 0,00 KN: 15 <input checked="" type="radio"/> Do punog iznosa <input type="radio"/> Djelomično: 0,00 | Iznos u originalnoj valuti: 0,00 Dogovoreni tečaj: 0,0000 Iznos u odabranoj valuti: 0,00 |
| 15 Napomena: 16 | Ovjera nalogodavca: |
| 17 Mjesto: 17 ZAGREB Datum unosa: 24.10.2012 | |

- Tip naloga** - iz padajućeg izbornika potrebno je odabrati vrstu naloga.
- Nalogodavac** - polje je automatski ispunjeno podacima o poslovnom subjektu s kojim trenutno prijavljeni korisnik radi.
- Naziv banke** - polje je automatski ispunjeno podacima Partner banke.
- Instrument plaćanja** - iz padajućeg izbornika potrebno je odabrati instrument plaćanja.
- Valuta** - odabire se iz padajućeg izbornika.
- Iznos** - unosi se sa zarezom kao decimalnim razdjelnikom.
- Banka korisnika** - unosi se SWIFT BIC kod banke korisnika. Kod je potrebno unijeti u potpunosti velikim slovima. Desno od tog okvira nalazi se okvir s državom koja se određuje automatski iz BIC koda. U trećem okviru nalaze se podaci o banci koji se također automatski popunjavaju iz BIC koda korisnika.
- Korisnik** - unose se podaci o korisniku naloga (naziv, adresa, grad i IBAN/račun su obavezni podaci).

9. **Troškovi vanjskotrgovinskog posla** - potrebno je odabrati jednu od dvije ponuđene vrijednosti.
10. **Podaci o plaćanju** - ovdje je potrebno unijeti podatke o plaćanju u obliku slobodnog teksta.
11. **Broj iz nadzorne knjige i godina** - potrebno je unijeti broj iz nadzorne knjige te godinu. Godina mora biti numerički podatak, nije dozvoljen unos znakova.
12. **Broj prijave kreditnog posla** - potrebno je unijeti broj prijave kreditnog posla.
13. **Oznaka i broj vrijednosnog papira** - ovo je tekstualno polje, unosi se oznaka i broj vrijednosnog papira.
14. **Plaćanje na teret** - potrebno je specificirati s kojih računa i u kolikom iznosu će se vršiti plaćanje naloga i naknade. Moguće je kombinirati više valuta, bitno je da zbroj svih dijelova u originalnoj valuti bude jednak iznosu u valuti naloga. Ako zbroj svih dijelova nije jednak ukupnom iznosu, sustav će javiti grešku: **Ukupni iznos pokriva je manji od zadanog iznosa naloga**.
15. **Djelomično** - otvara se još jedan redak u kojem je moguće specificirati valutu i iznos. Iznos se može unijeti u originalnoj ili odabranoj valuti, a sustav će automatski izračunati iznos u drugoj valuti.
16. **Napomena** - ovo polje prihvaća proizvoljan unos, nije obavezno.
17. **Mjesto** - polje nije obavezno.

Tek potpisom unesenog naloga započinje proces plaćanja!

8.2. POTPIS NALOGA

Odabirom **Potpis naloga** iz izbornika **Devizno plaćanje** otvara se prozor za potpis deviznih naloga.

| Lista nepotpisanih naloga 14 za račun 4100049991 EUR | | | | | | | |
|--|---------|-----------------|--|----------------|----------------------------|--------|--|
| <input type="checkbox"/> | ID | Datum izvršenja | Primatelj Svrha | IBAN | Iznos u valuti Naknada | Akcija | |
| <input type="checkbox"/> | 4620345 | 17.09.2012 | GRANITIA BANKA ZAGREB ZA TRGOVANJE I USLUGAMA UTTER ROAD 100/101, HR100011 KKKPKPK | HR20 3000 1011 | 5.555,00 EUR 101,90 HRK | | |

Potpis označenih naloga

U listi su prikazani svi uneseni, ali nepotpisani devizni nalozi. Ukoliko korisnik ne želi potpisati nalog, može ga poništiti odabirom crvenog križića s desne strane.

Za potpis naloga potrebno ih je označiti te kliknuti **Potpis označenih naloga**.

Otvora se prozor u koji je potrebno unijeti PIN. Nakon ispravno unesenog PIN-a nalog je potpisan nakon čega sustav ispisuje poruku o uspješnosti potpisa i iznosu obračunate naknade.

8.3. PREGLED NALOGA

Odabirom **Pregled naloga** iz izbornika **Devizno plaćanje** prikazuje se prozor za definiranje filtra po kojem će se prikazati nalozi. Nije potrebno ispuniti sva polja za filtriranje.

Moguće je filtrirati po sljedećim poljima:

1. Tip računa
2. Račun
3. Period
 1. Broj dana unatrag za koji se dohvaćaju nalozi ili
 2. Interval od datuma – do datuma za koji se dohvaćaju nalozi
4. Status naloga
 1. Svi nalozi
 2. Nepotpisani nalozi
 3. Nalozi u obradi – potpisani, ali neizvršeni nalozi
 4. Izvršeni nalozi
 5. Nalozi u najavi – nalozi zadani za izvršenje na datum u budućnosti
 6. Odbijeni nalozi – potpisani nalozi koji se nisu uspješno izvršili
5. Način zadavanja naloga

1. Svi - svi nalozi
2. Internetom - svi nalozi zadani preko Internet bankarstva
3. Ostalo – nalozi zadani na neki drugi način
6. Iznos
7. Opisa plaćanja
8. Podaci o primatelju

8.4. PREDLOŠCI

Odabirom **Predlošci** iz izbornika **Devizno plaćanje** otvara se prozor za pregled definiranih predložaka i za definiranje novih predložaka deviznog naloga. Ako definiramo novi predložak na vrhu ekrana se prikazuje polje za unos naziva predložka. Nakon unosa naziva predložka potrebno je ispuniti nalog kao i kod unosa naloga opisanog u poglavlju 8.1.

Uneseni predložak sprema se odabirom opcije **Spremi**.

9. KUPOPRODAJA DEVIZA

9.1. KUPNJA DEVIZA

Odabirom **Kupnja deviza** iz izbornika **Kupoprodaja deviza** otvara se prozor za upis nove kupnje devize.

S lijeve strane odabire se valuta i račun na koji će se staviti novac nakon kupnje devizne valute. Sustav je automatski u desnu stranu unio kunski račun te valutu. Iznos je moguće unijeti u kunama ili deviznoj valuti, a sustav će automatski izračunati drugi iznos koristeći aktualni tečaj za odabranu valutu. Klikom na **Spremi** uneseni nalog se sprema. **Kupnja deviza se izvršava tek nakon potpisa naloga** (poglavlje 9.3. Potpis naloga).

9.2. PRODAJA DEVIZA

Odabirom **Prodaja deviza** iz izbornika **Kupoprodaja deviza** otvara se prozor za upis nove prodaje deviza.

PARTNER BANKA KORISNIK: [redacted] VLASNIK RAČUNA: [redacted] P@RTNERnet obavijesti odjava

LISTA UPOZORENJA

- Kupoprodaje deviza po redovnom tečaju do dnevnog limita u protuvrijednosti 100.000,00 kn biti će izvršene odmah po potpisu naloga. Kupoprodaje deviza preko dnevnog limita ili po povlaštenom tečaju dogovaraju se sa Sektorom riznice i trgovanja na brojevima telefona 01/4602-202, 4602-205, te će biti izvršene nakon odobrenja Banke.

Prodaja deviza

Prodajem s računa: [dropdown] CHF [dropdown] Stavite na račun: [dropdown] HRK [dropdown]

Iznos u valuti: [input] Iznos u kunama: [input] Iznos tečaja: [input] Dogovoreni tečaj: [input]

Spremi

S lijeve strane odabire se valuta i račun s kojega će se uzeti novac nakon prodaje devizne valute. Sustav je automatski u desnu stranu unio kunski račun te valutu. Iznos je moguće unijeti u kunama ili deviznoj valuti, a sustav će automatski izračunati drugi iznos koristeći aktualni tečaj za odabranu valutu. Klikom na **Spremi** uneseni nalog se sprema. **Prodaja deviza se izvršava tek nakon potpisa naloga!**

9.3. POTPIS NALOGA

Odabirom **Potpis naloga** iz izbornika **Kupoprodaja valute** otvara se prozor za potpis naloga za kupoprodaju.

PARTNER BANKA KORISNIK: [redacted] VLASNIK RAČUNA: [redacted] P@RTNERnet obavijesti odjava

KUNSKI RAČUNI

HR78 2408 [redacted] HRK

Stanje: 9.434,25 Raspoloživo: 9.434,25

Lista nepotpisanih naloga za kupnju/prodaju valute

| ID | Dat.upisa | Vrsta | Račun terećenja Račun odobrenja | Valuta tereč. Valuta odobr. | Iznos tereč. Iznos odobr. | Tečaj | Akcija |
|----------------------------|------------|--------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 13.05.2014 | KUPNJA | HR78 2408 | HRK | 382,00 | 7,640000 | |
| <input type="checkbox"/> | 13.05.2014 | | HR78 2408 | EUR | 50,00 | | |
| Ukupno nepotpisano: | | | | | | 382,00 | |
| Ukupno označeno: | | | | | | 0,00 | |

Potpis označenih naloga

U listi su prikazani svi nepotpisani nalozi za kupoprodaju. Nepotpisane naloge moguće je izbrisati klikom na ikonu križića **Brisanje naloga** s desne strane ekrana. Ukoliko je nalog ispravan, korisnik ga označava kvačicom s lijeve strane te odabire **Potpis označenih naloga**.

Otvara se prozor u koji je potrebno unijeti PIN. Nakon ispravno unesenog PIN-a nalog je potpisan nakon čega sustav ispisuje poruku o uspješnosti potpisa.

9.4. PREGLED NALOGA

Odabirom **Pregled naloga** iz izbornika **Kupoprodaja deviza** otvara se prozor za pregled naloga za kupoprodaju.

The screenshot shows the 'Pregled naloga' interface. On the left, a navigation menu lists: Računi, Kunsko plaćanje, Devizno plaćanje, Kupoprodaja deviza (selected), Kupnja deviza, Prodaja deviza, Potpis naloga, Pregled naloga, and Prometi. The main content area is titled 'Filter naloga' and includes the following fields:

- Tip računa:** Svi
- Račun:** Svi računi
- Valuta:** Sve
- Status naloga:** Svi
- Način zadavanja:** Sve
- Razdoblje:** 7 dana
- Datum:** od 10.09.2012 do 17.09.2012
- Iznos:** (empty input fields)
- Tip naloga:** Sve (dropdown menu is open showing Sve, Kupnja, Prodaja)
- Format ispisa:** HTML

A red 'Pregled' button is located at the bottom right of the filter section.

Moguće je filtrirati po sljedećim poljima:

1. Tipu računa
2. Računu
3. Valuti
4. Prema broju proteklih dana od unosa naloga – razdoblje
5. Za proizvoljan vremenski period – datum
6. Statusu naloga
 1. Svi
 2. Nepotpisani
 3. U procesu obrade – potpisani, ali neizvršeni nalozi
 4. Izvršeni - potpisani i izvršeni nalozi
 5. Stornirani/povučeni nalozi – nalozi povučeni prije potpisivanja
7. Tipu naloga – kupnja ili prodaja
8. Načinu zadavanja naloga
 1. Svi - svi nalozi
 2. Internetom - svi nalozi zadani preko Internet bankarstva
 3. Ostalo – nalozi zadani na neki drugi način

10. PROMETI

Odabirom **Prometi** iz glavnog izbornika otvara se prozor za pregled prometa. Ovdje je moguće pregledavati promete po svim računima i valutama.

The screenshot shows the 'Prometi' interface. On the left, a navigation menu lists: Računi, Kunsko plaćanje, Devizno plaćanje, Kupoprodaja deviza, Prometi (selected), Izvodi, Zahtjevi, Tečajna lista, and Ovlasti. The main content area is titled 'Filter prometa' and includes the following fields:

- Račun:** (empty dropdown)
- Valuta:** HRK
- Uplata/Isplata:** Sve
- Primatelj/Platitelj:** (empty input field)
- Razdoblje:** 7 dana
- Datum:** od 10.09.2012 do 17.09.2012
- Iznos:** (empty input fields)
- Opis plaćanja / Poziv na broj:** (empty input fields)
- Format ispisa:** HTML

A red 'Pregled' button is located at the bottom right of the filter section.

Iz padajućih izbornika odabiru se:

1. Račun za koji se dohvaća pregled prometa
2. Valuta prometa
3. Tip prometa – uplata ili isplata
4. Razdoblje u kojem se pregledavaju prometi ili period od datuma do datuma za koji se dohvaćaju prometi

Promet je moguće dodatno filtrirati i prema:

5. Nazivu primatelja/platitelja
6. Iznosu
7. Opisu plaćanja

Pritom je potrebno paziti da unos u ta polja točno odgovara onim vrijednostima koje su u prometu kako bi filtriranje ispravno radilo.

11. IZVODI

11.1. IZVODI KUNSKIH RAČUNA

Odabirom **Izvodi kunskih računa** iz izbornika **Izvodi** otvara se prozor za ispis izvoda kunskih računa.

Izvodi se dohvaćaju za zadani mjesec, godinu, račun i grupu računa, a mogu se ispisati u PDF, RTF, Microsoft Excel-XLS ili FINA formatu. Klikom na **Ispis** izvodi se ispisuju u odabranom formatu.

Filter izvoda kunskih računa

| | | | | |
|---------------|--------------|--------------|-------|---------------|
| Odabir izvoda | Datum izvoda | Grupa računa | Račun | Format ispisa |
| Po datumu | 17.09.2012 | Svi | Svi | PDF |

Ispis

11.2. IZVODI DEVIZNIH RAČUNA

Odabirom **Izvodi deviznih računa** iz izbornika **Izvodi** otvara se prozor za ispis izvoda deviznih računa.

Izvodi se dohvaćaju za zadani mjesec, godinu, račun, grupu računa i valutu, a mogu se ispisati u PDF, RTF ili Microsoft Excel-XLS. Klikom na **Ispis** izvodi se ispisuju u odabranom formatu.

Filter izvoda deviznih računa

| | | | | |
|---------------|--------------|--------------|--------|---------------|
| Odabir izvoda | Datum izvoda | Grupa računa | Račun | Format ispisa |
| Po datumu | 17.09.2012 | Svi | Svi | PDF |
| | | | Valuta | |
| | | | Sve | |

Ispis

11.3. FAKTURE

Odabirom **Fakture** iz izbornika **Izvodi** otvara se prozor za ispis faktura.

Fakture se ispisuju za zadanu godinu, mjesec i račun, a mogu se ispisati u PDF, RTF ili Microsoft Excel-XLS formatu.

Ispis fakture

| | | | |
|--------|---------|-------------|---------------|
| Godina | Mjesec | Račun | Format ispisa |
| 2012 | Kolovoz | 11000100001 | PDF |

Ispis

12. ZAHTJEVI

12.1. ISPLATA GOTOVINE

Odabirom **Isplata gotovine** iz izbornika **Zahtjevi** otvara se prozor za unos zahtjeva za isplatu gotovine.

Novi zahtjev za isplatu gotovine

| Isplata s računa | Valuta | Iznos | Datum isplate | Poslovnica |
|------------------|--------|--------|---------------|-------------------------|
| 1000001000 | HRK | 100,00 | 20.10.2012 | Poslovnica Pod Zidom ŠS |

Dodatni opis
oko 12h

Spremi

1. **Isplata s računa** – potrebno je odabrati račun s kojeg će se isplaćivati gotovina.
2. **Valuta** – potrebno je odabrati valutu u kojoj će se gotovina isplatiti.
3. **Iznos** – potrebno je unijeti iznos koristeći zarez kao decimalni razdjelnik.
4. **Datum podizanje gotovine** – datum planiranog podizanja gotovine.
5. **Poslovnica podizanja gotovine** – poslovnica u kojoj će korisnik podići gotovinu.
6. **Dodatni opis** – opis.

Klikom na **Spremi** nalog je spremljen. **Nalog se predaje u obradu tek nakon što je potpisan** (poglavlje 12.3. Potpis naloga).

12.1.2. Dodatne opcije na unosu naloga

Nakon uspješnog spremanja naloga, pojavljuju se dodatne opcije za rad s nalogom. Moguće je potpisati upravo zadani zahtjev ili podnijeti novi zahtjev.

Zahtjev za isplatu gotovine uspješno upisan pod referentnim brojem 4759841.

Pregled zahtjeva za isplatu gotovine

| Isplata s računa | Valuta | Iznos | Datum isplate | Poslovnica |
|------------------|--------|--------|---------------|-------------------------|
| 1000001000 | HRK | 100,00 | 20.10.2012 | Poslovnica Pod Zidom ŠS |

Dodatni opis
oko 12h

Potpis zahtjeva Novi zahtjev

12.2. SOLVENTNOST

Odabirom **Solventnost** iz izbornika **Zahtjevi** otvara se prozor za unos zahtjeva za solventnost.

Novi zahtjev za solventnost

| | | | |
|-----------------------------|-----------------|-------------------|------------|
| Za račun | Datum | Način preuzimanja | Poslovnica |
| 1000001000 | 26.10.2012 | Poštom | |
| Broj FAX-a / adresa dostave | Kontakt telefon | | |
| | | | |

Spremi

1. **Za račun** - potrebno je odabrati račun za koji se zahtjeva isplata solventnosti.
2. **Datum** - potrebno je označiti datum kad se želi preuzeti izvještaj.
3. **Način preuzimanja** - potrebno je odabrati jedan on ponuđenih načina preuzimanja.
4. **Broj FAX-a/Adresa dostave** - ako je kao način preuzimanja odabrano putem telefaksa ili poštom, ovdje je potrebno unijeti detalje.
5. **Poslovnica preuzimanja** - ako je kao način preuzimanja odabrano podizanje u poslovnici, potrebno je odabrati poslovnicu.
6. **Kontakt telefon** - moguće je unijeti kontakt broj telefona.

Nalog se predaje u obradu tek nakon što je potpisan!

12.3. POTPIS ZAHTJEVA

Odabirom **Potpis zahtjeva** iz izbornika **Zahtjevi** otvara se prozor za potpis zahtjeva.

PARTNER BANKA KORISNIK: _____ VLASNIK RAČUNA: _____ **P@RTNERnet** obavijesti odjava

Računi
Kunsko plaćanje
Devizno plaćanje
Kupoprodaja deviza
Prometi
Izvodi
Zahtjevi

Isplata gotovine
Solventnost
Potpis zahtjeva
Pregled zahtjeva

KUNSKI RAČUNI
HR78 2408 HRK
Stanje: 9.434,25 Raspoloživo 9.434,25

Lista nepotpisanih zahtjeva za isplatu gotovine

| ID | Dat.upisa Dat.izvršenja | Valuta | Poslovnica isplate | Iznos | Akcija |
|----------------------------|----------------------------|--------|--------------------|-----------|--------|
| 10 | 13.05.2014 14.05.2014 | HRK | Poslovnica Pula ŠS | 10.000,00 | ✖ |
| Ukupno nepotpisano: | | | | 10.000,00 | |
| Ukupno označeno: | | | | 0,00 | |

Potpis označenih zahtjeva

Na vrhu prozora prikazane su informacije o računu za koji je zadan zahtjev. Ispod tog okvira prikazuje se okvir **Lista nepotpisanih zahtjeva za isplatu gotovine/solventnost** koji sadrži sve nepotpisane zahtjeve za taj račun. Ako postoje nepotpisani zahtjevi različitih valuta, za svaku valutu će biti prikazana ova dva okvira.

Za uklanjanje naloga potrebno je odabrati crveni križić na desnoj strani ekrana. Za potpisivanje naloga potrebno je označiti sve naloge koji se žele potpisati. Odabirom **Potpis označenih zahtjeva** na prozoru se pojavljuje prozor u koji je potrebno unijeti PIN. Nakon ispravno unesenog PIN-a nalog je potpisan.

12.4. PREGLED ZAHTJEVA

Odabirom **Pregled zahtjeva** iz izbornika **Zahtjevi** otvara se prozor za definiranje filtra po kojem će se prikazati zahtjevi. Nije potrebno ispuniti sva polja za filtriranje.

Pregled zahtjeva

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|
| Vrsta zahtjeva | Račun | Valuta | Poslovnica |
| <input type="text" value="Svi"/> | <input type="text" value="Svi računi"/> | <input type="text" value="Sve"/> | <input type="text" value="Sve poslovnice"/> |
| Od datuma | Do datuma | Od iznosa | Do iznosa |
| <input type="text" value="10.09.2012"/> | <input type="text" value="17.09.2012"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="100.000,00"/> |

Pregled

Moguće je filtrirati po sljedećim poljima:

1. Vrsta zahtjeva
2. Račun
3. Valuta
4. Poslovnica
5. Datum
6. Iznos

13. TEČAJNA LISTA

Odabirom **Tečajna lista** iz glavnog izbornika otvara se prozor za pregled i ispis aktualne tečajne liste Partner banke. Moguće je dohvatiti tečajnu listu i za drugi datum, tako da se kao **Datum tečajne liste** unese drugi datum te klikne na **Pregled**.

Ispis tečajne liste moguć je u PDF ili RTF formatu koji je potrebno odabrati iz padajućeg izbornika. Nakon odabira željenog formata i potvrde klikom na **Ispis**, ispisuje se dokument koji sadrži tečajnu listu za zadani datum.

| <ul style="list-style-type: none"> Računi Kunsko plaćanje Devizno plaćanje Kupoprodaja deviza Prometi Izvodi Zahtjevi ▶ Tečajna lista za Ovlasti | Datum tečajne liste: <input type="text" value="13.05.2014"/> Pregled | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="8">Tečajna lista za 13.05.2014</th> </tr> <tr> <th>Oznaka</th> <th>Valuta</th> <th>Paritet</th> <th>Kupovni efektivna</th> <th>Kupovni devize</th> <th>Srednji devize</th> <th>Prodajni devize</th> <th>Prodajni efektivna</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>978</td><td>EUR</td><td>1</td><td>7,520000</td><td>7,530000</td><td>7,583518</td><td>7,640000</td><td>7,650000</td></tr> <tr><td>036</td><td>AUD</td><td>1</td><td>4,984827</td><td>5,025879</td><td>5,164477</td><td>5,308284</td><td>5,348498</td></tr> <tr><td>124</td><td>CAD</td><td>1</td><td>4,878263</td><td>4,913282</td><td>5,059051</td><td>5,190126</td><td>5,234341</td></tr> <tr><td>203</td><td>CZK</td><td>1</td><td>0,255419</td><td>0,269461</td><td>0,276892</td><td>0,284066</td><td>0,288405</td></tr> <tr><td>208</td><td>DKK</td><td>1</td><td>0,978794</td><td>0,988667</td><td>1,015931</td><td>1,042253</td><td>1,045381</td></tr> <tr><td>348</td><td>HUF</td><td>100</td><td>2,402683</td><td>2,432673</td><td>2,499759</td><td>2,564525</td><td>2,600419</td></tr> <tr><td>392</td><td>JPY</td><td>100</td><td>5,186875</td><td>5,209782</td><td>5,404831</td><td>5,604865</td><td>5,626809</td></tr> <tr><td>578</td><td>NOK</td><td>1</td><td>0,904352</td><td>0,906478</td><td>0,931476</td><td>0,955610</td><td>0,962370</td></tr> <tr><td>752</td><td>SEK</td><td>1</td><td>0,800674</td><td>0,818854</td><td>0,841435</td><td>0,863236</td><td>0,878071</td></tr> <tr><td>756</td><td>CHF</td><td>1</td><td>6,071964</td><td>6,095712</td><td>6,212434</td><td>6,333392</td><td>6,351155</td></tr> <tr><td>826</td><td>GBP</td><td>1</td><td>9,116590</td><td>9,158549</td><td>9,308356</td><td>9,459527</td><td>9,494085</td></tr> <tr><td>840</td><td>USD</td><td>1</td><td>5,324654</td><td>5,360034</td><td>5,508875</td><td>5,640605</td><td>5,683579</td></tr> <tr><td>985</td><td>PLN</td><td>1</td><td>1,743765</td><td>1,766057</td><td>1,814760</td><td>1,861779</td><td>1,877872</td></tr> </tbody> </table> | Tečajna lista za 13.05.2014 | | | | | | | | Oznaka | Valuta | Paritet | Kupovni efektivna | Kupovni devize | Srednji devize | Prodajni devize | Prodajni efektivna | 978 | EUR | 1 | 7,520000 | 7,530000 | 7,583518 | 7,640000 | 7,650000 | 036 | AUD | 1 | 4,984827 | 5,025879 | 5,164477 | 5,308284 | 5,348498 | 124 | CAD | 1 | 4,878263 | 4,913282 | 5,059051 | 5,190126 | 5,234341 | 203 | CZK | 1 | 0,255419 | 0,269461 | 0,276892 | 0,284066 | 0,288405 | 208 | DKK | 1 | 0,978794 | 0,988667 | 1,015931 | 1,042253 | 1,045381 | 348 | HUF | 100 | 2,402683 | 2,432673 | 2,499759 | 2,564525 | 2,600419 | 392 | JPY | 100 | 5,186875 | 5,209782 | 5,404831 | 5,604865 | 5,626809 | 578 | NOK | 1 | 0,904352 | 0,906478 | 0,931476 | 0,955610 | 0,962370 | 752 | SEK | 1 | 0,800674 | 0,818854 | 0,841435 | 0,863236 | 0,878071 | 756 | CHF | 1 | 6,071964 | 6,095712 | 6,212434 | 6,333392 | 6,351155 | 826 | GBP | 1 | 9,116590 | 9,158549 | 9,308356 | 9,459527 | 9,494085 | 840 | USD | 1 | 5,324654 | 5,360034 | 5,508875 | 5,640605 | 5,683579 | 985 | PLN | 1 | 1,743765 | 1,766057 | 1,814760 | 1,861779 | 1,877872 |
|---|---|--|-----------------------------|----------------|----------------|-----------------|--------------------|--|--|--|--------|--------|---------|-------------------|----------------|----------------|-----------------|--------------------|-----|-----|---|----------|----------|----------|----------|----------|-----|-----|---|----------|----------|----------|----------|----------|-----|-----|---|----------|----------|----------|----------|----------|-----|-----|---|----------|----------|----------|----------|----------|-----|-----|---|----------|----------|----------|----------|----------|-----|-----|-----|----------|----------|----------|----------|----------|-----|-----|-----|----------|----------|----------|----------|----------|-----|-----|---|----------|----------|----------|----------|----------|-----|-----|---|----------|----------|----------|----------|----------|-----|-----|---|----------|----------|----------|----------|----------|-----|-----|---|----------|----------|----------|----------|----------|-----|-----|---|----------|----------|----------|----------|----------|-----|-----|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| Tečajna lista za 13.05.2014 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Oznaka | Valuta | Paritet | Kupovni efektivna | Kupovni devize | Srednji devize | Prodajni devize | Prodajni efektivna | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 978 | EUR | 1 | 7,520000 | 7,530000 | 7,583518 | 7,640000 | 7,650000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 036 | AUD | 1 | 4,984827 | 5,025879 | 5,164477 | 5,308284 | 5,348498 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 124 | CAD | 1 | 4,878263 | 4,913282 | 5,059051 | 5,190126 | 5,234341 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 203 | CZK | 1 | 0,255419 | 0,269461 | 0,276892 | 0,284066 | 0,288405 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 208 | DKK | 1 | 0,978794 | 0,988667 | 1,015931 | 1,042253 | 1,045381 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 348 | HUF | 100 | 2,402683 | 2,432673 | 2,499759 | 2,564525 | 2,600419 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 392 | JPY | 100 | 5,186875 | 5,209782 | 5,404831 | 5,604865 | 5,626809 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 578 | NOK | 1 | 0,904352 | 0,906478 | 0,931476 | 0,955610 | 0,962370 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 752 | SEK | 1 | 0,800674 | 0,818854 | 0,841435 | 0,863236 | 0,878071 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 756 | CHF | 1 | 6,071964 | 6,095712 | 6,212434 | 6,333392 | 6,351155 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 826 | GBP | 1 | 9,116590 | 9,158549 | 9,308356 | 9,459527 | 9,494085 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 840 | USD | 1 | 5,324654 | 5,360034 | 5,508875 | 5,640605 | 5,683579 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 985 | PLN | 1 | 1,743765 | 1,766057 | 1,814760 | 1,861779 | 1,877872 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Format ispisa <input type="text" value="PDF"/> Ispis | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

14. OVLASTI

Odabirom **Ovlasti** iz glavnog izbornika prikazuje se prozor za definiranje ovlasti po računima.

The screenshot shows the PARTNER BANKA interface. At the top, there is a navigation menu with options: Računi, Kunsko plaćanje, Devizno plaćanje, Kupoprodaja deviza, and Prometi. The main content area is titled 'Lista računa za administraciju'. It contains a table with the following data:

| Tip računa | Oznaka partije | Akcija |
|------------------------------------|----------------|--------|
| RAČUNI OSTALIH TRGOVAČKIH DRUŠTAVA | | ➔ |
| RAČUNI OSTALIH TRGOVAČKIH DRUŠTAVA | | ➔ |

Lista računa za administraciju prikazuje popis računa za koje trenutno prijavljeni korisnik ima administracijske ovlasti. Odabirom jednog od računa otvara se lista ovlaštenika koji imaju ovlaštenje za rad s tim računom.

The screenshot shows the PARTNER BANKA interface. At the top, there is a navigation menu with options: Računi, Kunsko plaćanje, Devizno plaćanje, Kupoprodaja deviza, and Prometi. The main content area is titled 'Lista ovlaštenika po računu: *****'. It contains a table with the following data:

| Mat. br. korisnika | Naziv korisnika | Status | Akcija |
|--------------------|-----------------|---------|--------|
| ***** | ***** | AKTIVAN | ➔ |
| ***** | ***** | AKTIVAN | ➔ |
| ***** | ***** | AKTIVAN | ➔ |

Nakon odabira nekog korisnika iz liste otvara se prozor sa svim mogućim ovlastima u sustavu. Postavljanjem i micanjem kvačica s desne strane korisniku se daje ili oduzima mogućnost izvršavanja pojedine akcije. Nakon završetka ažuriranja ovlasti, potrebno je kliknuti na **Spremi** kako bi se ovlasti spremile.

The screenshot shows the PARTNER BANKA interface. At the top, there is a navigation menu with options: Računi, Kunsko plaćanje, Devizno plaćanje, Kupoprodaja deviza, and Prometi. The main content area is titled 'Ovlaštenik'. It contains a table with the following data:

| MBR | Naziv korisnika | Partija | Status |
|-------|-----------------|---------|-----------------|
| ***** | ***** | ***** | Status: Aktivan |

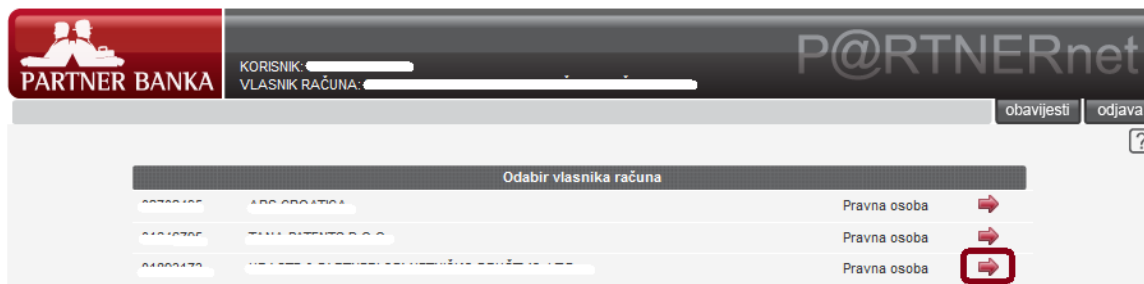
Below the table, there is a section for 'Unos, promjena i povlačenje' (Input, change and withdrawal) with a list of services and checkboxes:

| Usluga | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| Unos naloga za prodaju valute | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Unos naloga za prijenos valute | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Unos NKS naloga | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Unos internog naloga | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Unos HSVP naloga | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Unos naloga za kupnju valute | <input checked="" type="checkbox"/> |

Osim dodjeljivanja ovlasti za pojedine akcije, ovlaštenika se može aktivirati, deaktivirati ili blokirati odabirom statusa iz padajućeg izbornika u gornjem desnom kutu prozora.

15. MOJI RAČUNI

U opciji **Moji računi** aplikacija nudi odabir sa kojim računom korisnik želi raditi.



Klikom na crvenu strelicu korisnik odabire račun i sustav ga automatski preusmjerava na prozor **Računi**.

16. GREŠKE

Popis grešaka koje se mogu pojaviti u radu i upute za njihovo otklanjanje su u nastavku. Ako ne uspijete otkloniti grešku možete se obratiti Odjelu podrške korisnicima na:

- telefon: **01 460 2300**
- e-mail: **e-help@paba.hr**

16.1. OPIS GREŠAKA KOD PRIJAVE U IBG

16.1.1. Greška! Sigurnosne postavke nisu ispravne.

1. Korisnik je odbio vjerovati IBG aplikaciji:
Potrebno je zatvoriti te ponovno pokrenuti preglednik.
2. Korisnik ne koristi Java(Sun) u pregledniku:
Potrebno je postaviti Java(Sun) u pregledniku - odabrati **Tools** ⇒ **Internet Options** ⇒ **Advanced** ⇒ uključite Java(Sun). Preglednik zatvoriti i ponovo otvoriti.
Ako ne postoji u opcijama potrebno je kroz **Control Panel** ⇒ **Java Plug-in** ⇒ **Browser** uključiti opciju Microsoft Internet Explorer. Preglednik zatvoriti i ponovno pokrenuti.

16.1.2. Greška! Greška u WebSecTechDll.dll

U sistemskom direktoriju, potrebno je provjeriti verziju webSecTechDll.dll datoteke.

16.1.3. Greška! Kartica je zauzeta - preglednik će se zatvoriti.

Moguće je da neka druga aplikacija radi s karticom. Preglednik će se zatvoriti, potrebno je prije ponovnog pokretanja IBG aplikacije zatvoriti sve aplikacije koje koriste karticu.

16.1.4. Greška! Trebate WebSecTechDll.dll ver. xx

Pogrešna verzija WebSecTechDll.dll datoteke.

16.1.5. Greška! Podrška za Smart Card nije instalirana \acpkcs.dll\

U sistemskom direktoriju nije pronađena acpkcs.dll datoteka. Potrebno ju je instalirati i ponovno pokrenuti IBG aplikaciju.

16.1.6. Greška! Podrška za Smart Card nije aktivirana.

acpkcs.dll datoteka nije aktivirana. U sistemskom direktoriju provjeriti verziju acpkcs.dll datoteke.

16.1.7. Greška! Inicijalizacija nije uspjela - rc xx.

Inicijalizacija cryptoki funkcija, odnosno aktiviranje acpkcs.dll datoteke nije uspjelo. xx je return code, tj. greška aktiviranja dll datoteke.

16.1.8. Greška! Čitač kartica nije instaliran.

Potrebno je instalirati čitač za kartice

16.2. OPIS GREŠAKA VEZANIH ZA KARTICU

16.2.1. Nije uspio pristup kartici! Umetnite ispravnu karticu i pokušajte ponovo.

Radi se o neispravnoj kartici. Ova se poruka javlja prilikom pokušaja otvaranja sesije na kartici.

16.2.2. Kartica nije inicijalizirana! Umetnite ispravnu karticu i pokušajte ponovo.

Ako se radi o prvoj registraciji karticu je potrebno inicijalizirati kroz web aplikaciju za prvu registraciju.

16.2.3. Kartica je zaključana! Umetnite ispravnu karticu i pokušajte ponovo.

Nakon 6 pogrešnih unosa PIN-a, kartica se zaključava. Potrebno je otključati s pripadajućom šifrom za otključavanje te kroz aplikaciju **Smart Card Administracija**.

16.2.4. Greška na kartici! Umetnite ispravnu karticu i pokušajte ponovo.

Radi se o neispravnoj kartici. Ova se greška može pojaviti prilikom otvaranja sesije na kartici. Izvući karticu iz čitača te je ponovno umetnuti i probati ponovno pokrenuti web aplikaciju.

16.3. OPIS GREŠAKA VEZANIH ZA UNOS PIN-A

16.3.1. Pogrešan PIN!

U prozoru za ulaz u IBG unesen je pogrešan pin. Potrebno je ponovno pokrenuti IBG aplikaciju, te unijeti ispravan pin.

16.3.2. Promjena kartice

Tijekom rada, kartica je zamijenjena. Provjeriti serijski broj kartice s kojom se radi.

16.3.3. PIN nije unesen!

U prozoru za prijavu nije unesen pin. Potrebno je ponovno pokrenuti aplikaciju i u dijalogu za prijavu unijeti pin.

16.4. OPIS GREŠAKA VEZANIH UZ GENERIRANJE POTPISA

16.4.1. Greška! Na kartici nema ključeva.

Prilikom pokušaja dohvaćanja ključeva s kartice, na kartici nisu pronađeni ključevi. Javiti se Odjelu podrške korisnicima radi ponovne registracije.

16.4.2. Greška! Na kartici nema certifikata.

Prilikom pokušaja dohvaćanja certifikata s kartice, na kartici nije pronađen certifikat. Javiti se Odjelu podrške korisnicima radi ponovne registracije.

16.4.3. Greška! Neuspjela priprema za potpis.

Greška prilikom pripreme za potpis (prilikom generiranja SHA1 digest-a). Moguće da su polja za potpis prazna. Provjeriti da li su polja na formi ispravno popunjena.

16.4.4. Greška ! Potpisivanje nije uspjelo.

Greška prilikom potpisivanja podataka